

Къэбэрдэй-Балкъэр
Республикэм щыщ
Шэрэдж районным
хыхьэ Джэрпэджэж къуажэм
и курыт еджапIэ



Къабарты - Малкъар
Республика
Черек районуну
Герпегеж элини
орта школы

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.А.Т.Кучмезова с.п Герпегеж»

361823 с. п.Герпегеж, ул. Бозиева,2. тел.: 8(86636) 76-7-46 76-7-34

факс: 8(86636)76-7-46 e-mail: gerpegezhschool@gmail.com

сайт <https://soшгерпегеж.рф/> ИНН – 0706002017.

ОГРН-1020700637121, КПП070601001 ПР И К А З

19.03.2024г.

, № 26

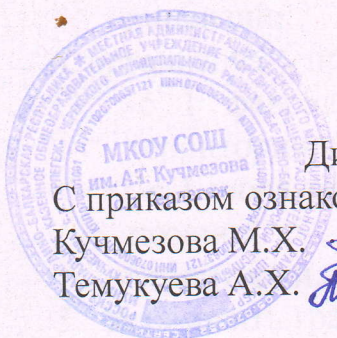
«Об организации приема в 1-й класс в 2024 году»

В целях предоставления государственной услуги по приему в 1 класс МКОУ «СОШ им.А.Т.Кучмезова с.п.Герпегеж» и на основании п.1 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; и в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г № 458 (с изменениями и дополнениями) и Постановления местной администрации Черекского муниципального района от 15.03.2023 г. №102-пг «О закреплении микрорайонов за муниципальными казёнными образовательными организациями Черекского муниципального района» и с целью обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Сформировать комиссию по приему в первые классы на 2024-2025 учебный год с 01 февраля 2024 г. в следующем составе:
 - Бозиев Хусей Билякаевич , директор школы,
 - Кучмезова Марина Хакимовна, заместитель директора по УВР,
 - Темукуева Алина Хакимовна, секретарь
2. Утвердить форму заявления о приеме в школу и форму расписки на получения документов;
- 3.обеспечить прием детей в первые классы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и локальными актами школы, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии;
4. организовать прием заявлений на зачисление в первый класс начать:
 - с 1 февраля по 30 июня – для граждан, зарегистрированных на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением;
 - с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября – для граждан, не зарегистрированных на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением.
5. Установить график приёма документов: с 9.00 до 15.00 (ежедневно)

6. Назначить ответственным за организацию приёма документов в первый класс Темукуеву Алину Хакимовну, секретаря школы.
7. Комиссии по приёму в первые классы:
 - 7.1. Обеспечить прием граждан в общеобразовательное учреждение в строгом соответствии с нормативными документами, с соблюдением сроков предоставления государственной услуги.
8. Заместителю директора по УВР Кучмезовой Марине Хакимовне:
 - 8.1. Взять под контроль своевременное информирование и предоставление документов родителями (законными представителями) детей, закреплённых за территорией обслуживания МКОУ СОШ с.п.Герпегеж - до 30.06.24 г.
 - 8.2. Разместить на официальном сайте МКОУ СОШ с.п.Герпегеж информацию о количестве мест в первых классах- до 01.02.2024 г.
 - 8.3. Разместить на официальном сайте МКОУ СОШ с.п.Герпегеж информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории с 01.07.2024 г.
 - 8.4. Разместить на официальном сайте МКОУ СОШ с.п.Герпегеж и информационном стенде нормативные документы, регламентирующие приём в 1 класс в 2024 году, памятку для родителей будущих первоклассников о приёме в 1 класс, график приёма документов.
 - 8.6. Своевременно размещать на информационном стенде приказы о зачислении в 1 класс.
9. Ответственному за организацию приёма документов в первый класс Темукуевой А.Х.
 - 9.1. Изучить Инструкцию о Порядке ведения журнала приёма заявлений в первый класс
 - 9.2. Своевременно вносить записи в журнал приема документов.
 - 9.3. Подготовить бланки заявлений, расписок о приёме документов.
 - 9.4. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об отказе в зачислении
 - 9.5. Зачисление в 1 класс оформлять приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов
10. представить в МКУ «Управление образования и молодёжной политики Черекского муниципального района» документы на разрешение приема в первый класс детей, не достигших на первое сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев в течение 7 дней после приёма заявления граждан.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор ОУ

Х.Б.Бозиев